
Fwd: Important notice for the students - Exam Nov Dec 2021

Ddu College <principaldducollege@gmail.com>
To: Dducollege <dducollegeoffice@gmail.com>
Cc: obe@ddu.du.ac.in, Sanjay Tandon <tandonsanjay66@gmail.com>

Tue, Nov 30, 2021 at 10:50 AM

OFFICE OF THE OFFICIATING PRINCIPAL

Deen Dayal Upadhyaya College,
Sector-3, Dwarka,
New Delhi-110 078.

Tel. : Office : 011-25099380
011-25099381

website : www.dducollegedu.ac.in

----- Forwarded message -----

From: **Examination University of Delhi** <noreply@exam.du.ac.in>
Date: Mon, Nov 29, 2021 at 7:31 PM
Subject: Important notice for the students - Exam Nov Dec 2021
To: <obestudentsnd2021@exam1.du.ac.in>

Important notice for the students

1. Wish all the students the very best for the forthcoming examination.
2. Please login <https://obe.uod.ac.in> to write your exam, as you did during your Sem I/III OBE examination.
3. The students should write the page no on each page (any mention of personal information such as email ID, mobile no, and name of the college will be treated as unfair means and action will be taken as per university rules).
4. One the first page, students should write the following details:

Date and time of Examinations (DD/MM/YYYY, and Hrs: Min)
Examination Roll No:
Name of the program (B.A., B. Com, BSc) etc
Semester
Unique paper code (UPC)
Title of the paper
5. Students are advised to submit the scripts on the OBE portal only. **Time for writing the answers is 3 hrs ONLY**. One hr is given for the download of question paper and upload of the answer script on the OBE portal.
6. If submission on the portal gets delayed beyond one hour, students can use an additional one hour to upload the scripts on the OBE portal (that is the 5th hour), but in that case students have to keep the documentary evidence (4-5 snap shots of the delay in uploading). In other words, students will have (**3 hrs for writing answers + 1 hr for downloading question papers and uploading scripts + 1 hr for delayed submission for which documentary evidence needs to be submitted**).
7. For PwBD the timing is as per guidelines issued on 18/11/2021 which is available on the University website. All PwBW students are advised to follow the instructions.

8. Delayed submission beyond given time will not be accepted. **Email submission should be only under the emergency situations** and should be submitted only with the notified OBE email ID of the college.

9. Results of answer scripts submitted by Email may get delayed due to the verification process as it happened during December and March and June OBE Examinations.

10. Partially submitted answers by email would not be accepted.

11. Dual Submission- Submission by both email and on portal will not be accepted.

12. PwBD students should try to submit scripts on the portal as per guidelines issued. If not able to do so, kindly send ONLY at the dedicated email ID provided for them. The PwBD students shouldn't submit the scripts to the nodal officers. Other students should not submit scripts at the email ID given for the PwBD students.

13. PG students may contact the HoDs for clarifications, if any.

14. While submitting the answer scripts via email in case of failure of submission on the OBE portal, please mention paper code and roll no in the subject line.

15. All the students are advised not to use any unfair means in the writing exam, they must be very careful in writing exams, a system is in place to detect copying/use of unfair means in the examination. During June OBE over 350 students were caught using unfair means as a result their paper or whole semester was cancelled. So be careful.

16. All PG students will be given time to fill the examination form, so PG students are advised to fill their examination forms and stay in touch with the Nodal officers.

God bless everyone!

Sd/-
Professor DS Rawat
Dean Examinations

=====

छात्रों के लिए महत्वपूर्ण सूचना

1. सभी छात्रों को आगामी परीक्षा के लिए शुभकामनाएं।
2. कृपया अपनी परीक्षा लिखने के लिए <https://obe.uod.ac.in> लॉगिन करें, जैसा कि आपने अपने सेमेस्टर I/III ओबीई परीक्षा के दौरान किया था।
3. छात्रों को प्रत्येक पृष्ठ पर पेज नंबर लिखना चाहिए (व्यक्तिगत जानकारी जैसे ईमेल आईडी, मोबाइल नंबर और कॉलेज के नाम का कोई भी उल्लेख अनुचित साधन माना जाएगा और विश्वविद्यालय के नियमों के अनुसार कार्रवाई की जाएगी)।

4. पहले पृष्ठ में से एक, छात्रों को निम्नलिखित विवरण लिखना चाहिए:

परीक्षा की तिथि और समय (दिन/माह/वर्ष, और घंटे: न्यूनतम)

परीक्षा रोल नंबर:

कार्यक्रम का नाम (बीए, बी कॉम, बीएससी) आदि

सेमेस्टर

यूनिक पेपर कोड (यूपीसी)

Paper का शीर्षक

5. छात्रों को सलाह दी जाती है कि वे केवल ओबीई पोर्टल पर ही स्क्रिप्ट जमा करें। **उत्तर लिखने का समय केवल 3 घंटे है।** ओबीई पोर्टल पर प्रश्न पत्र डाउनलोड करने और उत्तर स्क्रिप्ट अपलोड करने के लिए एक घंटे का समय दिया गया है।

6. यदि पोर्टल पर जमा करने में एक घंटे से अधिक की देरी हो जाती है, तो छात्र ओबीई पोर्टल पर स्क्रिप्ट अपलोड करने के लिए अतिरिक्त एक घंटे का उपयोग कर सकते हैं (अर्थात् 5 वां घंटा), लेकिन उस स्थिति में छात्रों को दस्तावेजी साक्ष्य (अपलोड करने में देरी के स्नैप शॉट्स 4-5) रखना होगा। दूसरे शब्दों में, छात्रों के पास (उत्तर लिखने के लिए 3 घंटे + प्रश्न पत्र डाउनलोड करने और स्क्रिप्ट अपलोड करने के लिए 1 घंटा + देरी से जमा करने के लिए 1 घंटा जिसके लिए दस्तावेजी साक्ष्य जमा करने की आवश्यकता है) होगा।

7. पीडब्ल्यूबीडी के लिए 18/11/2021 को जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार है जो विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध है। सभी PwBW छात्रों को निर्देशों का पालन करने की सलाह दी जाती है।

8. निर्धारित समय से अधिक देरी से प्रस्तुत करने को स्वीकार नहीं किया जाएगा। **ईमेल सबमिशन केवल आपातकालीन स्थितियों में होना चाहिए और केवल कॉलेज की अधिसूचित ओबीई ईमेल आईडी जमा की जानी चाहिए।**

9. **ईमेल द्वारा प्रस्तुत उत्तर पुस्तिकाओं के परिणाम सत्यापन प्रक्रिया के कारण विलंबित हो सकते हैं जैसा कि दिसंबर और मार्च ओबीई परीक्षाओं के दौरान हुआ था।**

10. ईमेल द्वारा आंशिक रूप से सबमिट किए गए उत्तर स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

11. दोहरा सबमिशन- ईमेल और पोर्टल दोनों पर जमा करना स्वीकार नहीं किया जाएगा।

12. दिव्यांग छात्रों को जारी दिशा-निर्देशों के अनुसार पोर्टल पर स्क्रिप्ट जमा करने का प्रयास करना चाहिए। यदि ऐसा करने में सक्षम नहीं हैं, तो कृपया केवल उनके लिए प्रदान की गई समर्पित ईमेल आईडी पर ही भेजें। PwBD छात्रों को नोडल अधिकारियों को स्क्रिप्ट जमा नहीं करनी चाहिए। अन्य छात्रों को पीडब्ल्यूबीडी छात्रों के लिए दी गई ईमेल आईडी पर स्क्रिप्ट जमा नहीं करनी चाहिए।

13. पीजी छात्र स्पष्टीकरण के लिए विभागाध्यक्ष से संपर्क कर सकते हैं, यदि कोई हो।

14. ओबीई पोर्टल पर प्रस्तुत करने में विफलता के मामले में ईमेल के माध्यम से उत्तर स्क्रिप्ट जमा करते समय, कृपया विषय पंक्ति में पेपर कोड और रोल नंबर का उल्लेख करें।

15. सभी छात्रों को सलाह दी जाती है कि लिखित परीक्षा में किसी भी अनुचित साधन का प्रयोग न करें, उन्हें परीक्षा लिखने में बहुत सावधानी बरतनी चाहिए, परीक्षा में नकल/अनुचित साधनों के उपयोग का पता लगाने के लिए प्रणाली मौजूद है। जून के दौरान ओबीई 350 से अधिक छात्रों को अनुचित साधनों का उपयोग करते हुए पकड़ा गया था, जिसके परिणामस्वरूप उनका पेपर या पूरा सेमेस्टर रद्द कर दिया गया था। तो सावधान रहो।

16. सभी पीजी छात्रों को परीक्षा फॉर्म भरने का समय दिया जाएगा, इसलिए पीजी छात्रों को सलाह दी जाती है कि वे अपना परीक्षा फॉर्म भरें और नोडल अधिकारियों के संपर्क में रहें।

Sd/-

प्रोफेसर डीएस रावत

डीन परीक्षा

--

You received this message because you are subscribed to the Google Groups "College" group.

To unsubscribe from this group and stop receiving emails from it, send an email to college.principals+unsubscribe@du.ac.in.